



## Lea Plan for Safe Return to In-Person Instruction and Continuity of Service Pursuant to the Federal American Rescue Plan Act, Section 2001(i)

### Introducción y antecedentes

Como se anunció en la transmisión del Departamento de Educación de Nueva Jersey (NJDOE) del 28 de abril de [2021](#), en marzo de 2021 el presidente Biden firmó la Ley Federal del Plan de Rescate Americano ([ARP](#)), Ley Pública 117-2, como ley. La Ley ARP proporciona \$122 mil millones adicionales en Ayuda de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias (ARP ESSER, por sus, por sus— a los estados y distritos escolares para ayudar a reabrir de manera segura, mantener el funcionamiento seguro de las escuelas y abordar los impactos de la pandemia de COVID-19 en los estudiantes de la nación. Al igual que con los fondos anteriores de ESSER disponibles bajo la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica (CARES) de Coronavirus, y la Ley de Respuestas y Asignaciones Suplementarias de Alivio (CRRSA, por sus, por sus, por sus familiares), el propósito de los fondos adicionales es apoyar a las agencias educativas locales (LEAs, por sus, por sus) en la preparación y respuesta a los impactos de COVID-19 en educadores, estudiantes y familias. Puede encontrar información adicional sobre ARP ESSER en la [hoja informativa](#) de comparación de fondos de NJDOE.

La Sección 2001(i)(1) de la Ley ARP requiere que cada LEA que recibe fondos ARP ESSER desarrolle y haga públicamente disponible en el sitio web de LEA, a más tardar 30 días después de recibir los fondos ARP ESSER, un plan para el retorno seguro a la instrucción en persona y la continuidad de los servicios para todas las escuelas (Plan de Retorno Seguro) Se requiere un Plan de Retorno Seguro de todos los beneficiarios del fondo, incluidos aquellos que ya han regresado a la instrucción en persona. La Sección 2001(i)(2) de la Ley ARP requiere además que la LEA busque comentarios públicos sobre el Plan de Retorno Seguro y tenga en cuenta esos comentarios en la finalización del Plan de Retorno Seguro. Bajo los requisitos finales provisionales publicados en el Volumen [86, No. 76 del Registro Federal](#) por el Departamento de Educación de los Estados Unidos (USDE), una LEA debe revisar y, según corresponda, su Plan de Retorno Seguro periódicamente, pero con no menos frecuencia que cada seis meses hasta el 30 de septiembre de 2023.

De conformidad con esos requisitos, **las LEA deben presentar a la NJDOE y publicar en su sitio web sus Planes de Retorno Seguro antes del 24 de junio de 2021**. El NJDOE tiene la intención de hacer que las solicitudes del Fondo LEA ARP ESSER estén disponibles en EWEG el 24 de mayo de 2021 y las LEA presentarán sus Planes de Retorno Seguro al NJDOE a través de EWEG. Para ayudar a las LEA con el desarrollo de sus Planes de Retorno Seguro, el NJDOE está proporcionando la siguiente plantilla.

Esta plantilla incorpora los componentes requeridos por el gobierno federal del Plan de Retorno Seguro. Las preguntas en la siguiente plantilla se incluirán en la solicitud del Fondo LEA ARP ESSER en EWEG. Las LEA enviarán respuestas a las preguntas dentro de la solicitud del Fondo LEA ARP ESSER en EWEG antes del 24 de junio de 2021. La NJDOE espera que esta plantilla permita a las LEA planificar eficazmente esa presentación y publicar fácilmente la información en sus sitios web según lo requerido por la Ley ARP.

Tenga en cuenta que el 17 de mayo de 2021, el gobernador Murphy [anunció](#) que al concluir el año escolar 2020-2021, se rescindirán partes de la Orden Ejecutiva 175 que permitía el aprendizaje remoto, lo que significa que se requerirá que las escuelas brinden instrucción presencial de día completo, como lo hacían antes de la Emergencia de Salud Pública COVID-19. El NJDOE y el Departamento de Salud de Nueva Jersey compartirán información adicional sobre los requisitos estatales o la orientación para los protocolos de salud y seguridad para el año escolar 2021-2022 a medida que esté disponible.

## **Plantilla: Plan LEA para el retorno seguro a la instrucción presencial y la continuidad de los servicios**

---

**Lea Nombre:** Mercer County Technical School

**Fecha:** 06/07/2021

**Fecha revisada (15/06/2021):**

### **1. Mantenimiento de la salud y la seguridad**

Para cada estrategia de mitigación que se enumera a continuación (A-H), describa cómo la LEA mantendrá la salud y la seguridad de los estudiantes, educadores y otro personal y la medida en que ha adoptado políticas, y una descripción de dichas políticas, en cada una de las siguientes recomendaciones de seguridad establecidas por los CDC.

#### **A. Uso universal y correcto de mascarillas**

No se permitirá a nadie en instalaciones sin mascarilla a menos que se deba a una condición de salud conocida o sea menor de 2 años. Los letreros que requieren máscaras faciales y describen el uso adecuado se muestran en todos los edificios. Se proporcionarán máscaras faciales de emergencia a los visitantes, estudiantes y personal según sea necesario. No se permiten visitantes en los edificios sin una máscara facial adecuada. MCTS ha hecho que el uso de máscaras al aire libre sea opcional para los estudiantes que participan en recreos, clases de Educación Física y eventos deportivos. El distrito buscará actualizaciones continuas por parte de los CDC, NJDOH y las Órdenes Ejecutivas (OE) con respecto al uso de cubiertas faciales en las escuelas de NJ y ajustará según se considere necesario.

#### **B. Distanciamiento físico (por ejemplo, incluido el uso de cohortes/vainas)**

La administración trabajará con el personal de la escuela para reorganizar los espacios de trabajo en el edificio con el fin de adaptarse a las pautas de distanciamiento social. Cada espacio fue revisado por la administración para asegurarse de que los espacios de trabajo cumplen con las directrices. El horario escolar estará diseñado para limitar la cantidad de movimiento de los estudiantes en todo el edificio y para utilizar el espacio para garantizar el más alto nivel de seguridad. Se informó al personal de instrucción sobre las prácticas seguras para mantener las pautas de distanciamiento social. La señalización que promueve comportamientos para reducir la propagación son visibles. Las señales de pie de un solo sentido dirigen el tráfico. Ocupación

máxima publicada en cada espacio. Las barreras se colocan en varios espacios. Se han colocado barreras plegables student en áreas de instrucción. Los objetos compartidos se desinfectan entre usos. El personal de instrucción es notificado sobre los procedimientos para que los estudiantes almacenen sus pertenencias. Se alentará a los instructores a utilizar el espacio al aire libre tanto como sea posible. El distrito seguirá a cdc/doh/eos.

#### **Lavado de manos y etiqueta respiratoria**

Se alienta a los estudiantes y al personal a practicar el lavado de manos adecuado y la etiqueta respiratoria. Los letreros con técnicas adecuadas de lavado de manos se muestran cerca de los fregaderos. También se muestran letreros que recuerdan a los estudiantes y al personal que se cubran la tos /estornudo en todo el campus. El desinfectante de manos con alcohol está disponible en cada espacio de instrucción y administrativo. Cada tienda tiene un fregadero de la tienda equipado con jabón y toallas para lavarse las manos. Todas las habitaciones del inodoro tienen jabón y toallas de papel cerca del lavabo. El personal de enfermería recibirá asistencia para informar o recordar al personal y a los estudiantes sobre el uso frecuente de lavado de manos y desinfectante.

#### **D. Limpieza y mantenimiento de instalaciones saludables, incluida la mejora de la ventilación**

B&G supervisa la funcionalidad de los equipos y reparaciones de HVAC y ha verificado la funcionalidad de la ventana. Personal para consultar con las enfermeras sobre las preocupaciones de salud de los estudiantes. Los filtros cambiaron trimestralmente. En el caso de un caso positivo, la limpieza de los puntos de contacto clave y los baños se realizará periódicamente durante el día. La limpieza normal y la limpieza de desinfección se llevará a producir cada noche. Limpieza profunda realizada los miércoles. Después de que las superficies y los objetos se limpian y desinfectan con una solución H2O2 aprobada por la EPA, todas las superficies y objetos se rocían utilizando un desinfectante registrado por la EPA: Brutabs. Los espacios permanecerán cerrados durante 12-24 horas después de la notificación de la presunta positiva. HVAC se apagará / aislado. El personal de custodia con EPI apropiado y equipos de limpieza/desinfección limpiará con superficies H2O2 hardseguidas de desinfección. Todas las áreas ocupadas por personas enfermas tendrán depuradores de aire filtrado colocados en ellos durante 24-48 horas. Los espacios tendrán generador de hidroxilo instalado para limpiar el aire / superficies.

#### **Rastreo de contactos en combinación con el aislamiento y la cuarentena, en colaboración con los departamentos de salud estatales, locales, territoriales o tribales**

Los registros diarios se mantienen a partir de los datos recopilados de la aplicación de detección diaria y están disponibles para el rastreo de contactos, junto con los registros de asistencia. El director/supervisor del edificio y la enfermera escolar informarán al DEPARTAMENTO DE TRABAJO local, para proporcionar datos críticos al DEPARTAMENTO DE TRABAJO de inmediato: (direcciones de nombres, números de teléfono de todos los involucrados) hora / fecha de notificación, potencial de exposición, patrón de asistencia individual, listas de clases, listas de personal, asientos de autobús/ lista de estudiantes. Edificios para completar la entrada en google doc para realizar un seguimiento de los casos. Póngase en contacto con la oficina del Superintendente.

MCTS ha designado áreas de retención para los estudiantes que presentan síntomas, antes de ser enviados a casa, todos los estudiantes o el personal tendrán un control de temperatura y serán evaluados por una enfermera escolar. El personal con síntomas relacionados con COVID-19 será enviado a casa.

#### **F. Pruebas de diagnóstico y de detección**

MCTS hará que los estudiantes realicen exámenes de salud diarios dos veces al día. Primero realizando un cuestionario de bienestar de temperatura por la mañana en casa, completando la aplicación Cuestionario de Detección de Salud COVID. Una segunda evaluación será realizada por el maestro del aula a medida que los estudiantes ingresan a la clase. El personal de enfermería de la escuela llevará a cabo la detección de aquellos que se sienten enfermos en la escuela. El distrito mantiene un documento de protocolo COVID para que la administración informe al personal/estudiantes de su capacidad para ingresar a nuestros edificios en caso de que respondan desfavorablemente a cualquiera de las preguntas en la evaluación diaria. Los registros diarios se mantendrán a partir de los datos recopilados de la aplicación y están disponibles para el rastreo de contactos y la revisión por parte de la administración para garantizar el cumplimiento.

#### **G. Esfuerzos para proporcionar vacunas a educadores, otro personal y estudiantes, si son elegibles**

El distrito se coordinó con varias organizaciones de salud para garantizar que el personal que reseña los requisitos para recibir vacunas tuviera la oportunidad.

#### **H. Adaptaciones apropiadas para niños con discapacidades con respecto a las políticas de salud y seguridad**

Se espera que los instructores consulten con el personal de enfermería de la escuela para monitorear a cualquier estudiante que pueda tener necesidades médicas especiales. Una vez identificado, haga un seguimiento con el personal de Edificios y Terrenos y Custodia si es necesario poner en marcha desinfección adicional u otras modificaciones para esos estudiantes.

Las opciones de aprendizaje remoto están actualmente disponibles para aquellos estudiantes que requieren tales adaptaciones especiales por razones de salud y seguridad.

## **2. Garantizar la continuidad de los servicios**

R. Describa cómo la LEA garantizará la continuidad de los servicios, incluidos, entre otros, los servicios para abordar las necesidades académicas de los estudiantes y las necesidades sociales, emocionales, de salud mental y otras necesidades de los estudiantes y el personal, que pueden incluir servicios de salud y alimentación para estudiantes. (límite de 1000 caracteres)

Los fondos de ESSER II proporcionarán programas de verano para que los estudiantes de tiempo completo aborden la pérdida de aprendizaje, proporcionen servicios de enfermería y tutoría. La financiación de Perkins proporcionará servicios de tutoría. La financiación del Título I proporcionará oradores invitados para abordar las preocupaciones sociales emocionales. La capacitación de instrucción protegida para el personal ayudará a la población de ELL. Los fondos del distrito proporcionarán PD al personal para continuar abordando las preocupaciones post-Covid.

MCTS continuará proporcionando comunicación a las partes interesadas a través de boletines informativos, redes sociales, videos de Youtube y el sistema de alerta Powerschool, un programa que permite notificaciones individuales y grupales. Las calificaciones continuarán ingresando al portal de padres de Powerschool diaria y semanalmente. Los cursos de inscripción dual en Mercer County Community College seguirán y se adherirán al desglose de calificación de la institución y el instructor. Se proporcionará instrucción remota para estudiantes médicamente frágiles con documentación médica.

### **3. Comentario público**

**R. Describa cómo la LEA buscó comentarios públicos sobre su plan, y cómo tomó esos comentarios públicos en cuenta en el desarrollo de su plan. Tenga en cuenta que el ARP requiere que las LEA busquen comentarios públicos para cada revisión de 60 días del plan. (límite de 1000 caracteres)**

MCTS configura una dirección de correo electrónico universal para recibir comentarios públicos (publiccomments@mcts.edu). Un borrador del plan fue publicado en el sitio web del distrito para su accesibilidad al público para su revisión para comentarios. El distrito envió una llamada de roboa todo el personal y las familias notificándoles el período de comentarios (del 8 al 11 de junio).

**B. Describir cómo la LEA se aseguró de que el plan esté en un formato comprensible y uniforme; en la medida de lo posible, está escrito en un idioma que los padres puedan entender o, si no es factible proporcionar traducciones escritas a un padre con un dominio limitado del inglés, se traducirá oralmente para dicho padre; y a petición de un padre que es una persona con una discapacidad según lo definido por la ADA, se proporcionará en un formato alternativo accesible para ese padre. (límite de 1000 caracteres)**

El plan fue presentado en lenguaje sencillo en nuestro sitio web del distrito. El documento también está disponible en español en nuestro sitio web. Si un padre requiere una traducción escrita alternativa o de otro tipo, se proporcionará una en la mayor medida posible.

**C. Describa brevemente cualquier oportunidad de aprendizaje profesional y asistencia técnica que la LEA pondrá a disposición de sus escuelas. (0 de 1000 caracteres máximos utilizados)**

MCT utilizará consultores a través de fondos de Perkins para proporcionar servicios consultivos a los maestros con respecto a las modificaciones del currículo. Se proporcionará instrucción protegida PD para abordar las necesidades de la población de ELL. Jonathan Catherman proporcionará PD al personal para ayudar con la transición de los estudiantes de vuelta al aprendizaje Post-Covid.

**Proporcione un enlace actual al sitio web del distrito donde se publica el plan.**

<https://www.mcts.edu/wp-content/uploads/2021/06/Safe-Return-Plan-MCTS.pdf>