



Biuro przyjęć

Shared-czas i przejścia rekrutacji, doradztwa i Zapisy PROCEDURY

WPROWADZENIE

Proces rekrutacji niezbędny w szkołach technicznych, gdzie przestrzeń jest czynnikiem ograniczającym jest. Sklepy techniczne i laboratoria są zaprojektowane i przygotowane do pełnienia określonej maksymalnej liczby uczniów bezpiecznie. Złożony z takich sklepów i laboratoriów może zabraknąć zarówno przestrzeni i elastyczności, aby uwzględnić ewentualne potrzeby i / lub interesy wszystkich wnioskodawców. Proces rekrutacji jest wysoce skoncentrowany na uczniu, z silnym naciskiem na indywidualny uczeń, by odnieść sukces i być w stanie spełnić oczekiwania programowe, odsetki i uczenia się. Proces selekcji jest konieczny do ustalenia, które wnioskodawcy mogą najbardziej skorzystać z takich możliwości edukacyjnych. Wszyscy kandydaci do klas dziewięciu przez dwanaście w Mercer County Technical School District będą oceniani w oparciu o kryteria zawarte w niniejszej polityce rekrutacyjnej.

Równość edukacji SZANSA

Mercer County Technical School Rejonowy przyznaje studentów i udostępnia im swoje zalety, przywileje i kierunki studiów, bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, religię, pochodzenie, orientację seksualną czy niepełnosprawność. Jeśli jest student o ograniczonej znajomości języka angielskiego, wykwalifikowany przedstawiciel Mercer County Szkoła Techniczna Powiat pomoże wnioskodawcy w wypełnieniu niezbędnych formularzy i pomagać w interpretacji podczas całego procesu aplikacji i przyjęć, na wniosek wnioskodawcy. Zapisy i informacje formy rekrutacji dostępne są w języku hiszpańskim, chińskim i polskim na stronie internetowej powiatu są www.mcts.edu. Niepełnosprawni studenci mogą dobrowolnie samo-identyfikacji w celu zwrócenia rozsądne zakwaterowanie podczas całego procesu aplikacji i przyjęć. Informacja o

ograniczonej znajomości języka angielskiego i niepełnosprawne przekazanych dobrowolnie przez wnioskodawcę, w celu otrzymania pomocy i zakwaterowania w czasie całego procesu aplikacji i przyjęć, nie ma wpływu na przyjęcie do szkoły.

OŚWIADCZENIE KWALIFIKOWANIE

Wszelkie dziewiąty, dziesiąty, jedenasty i dwunasty uczeń klasy, który ma miejsce zamieszkania w Mercer County, że spodziewa się pomyślnego zakończenia aktualnej klasy jest uprawniony do ubiegania się o przyjęcie spadku lub dopuszczenie trakcie roku szkolnego z zastrzeżeniem dostępności otworów w Mercer County Technical School Dzielnica. Pomyślne zakończenie bieżącego stopnia jest definiowany jako promocja do następnej klasy w aktualnej klasie 9-12 uczniów miejscowej szkoły przez powiat studenta i po przejściu English Language Arts lub jej odpowiednik i matematyki na każdy rok liceum rejestracji.

Studenci mieszkający w miastach, nieuwzględnionych w Mercer County mieć zastosowania, jeśli spełniają one wymagania wymienione powyżej. Skarżące te zostaną uznane za wszelkie otwory pozostałe po uprawnionych z miast powiatowych zostali przyjęci. studenci transferowe z innych szkół technicznych mogą ubiegać się o przyjęcie spadku lub przyjęciu w roku szkolnym do klas 9-12 w Mercer County Szkół Technicznych pod warunkiem, że spodziewać się pomyślnie zakończyć swoją obecną klasę. studenci transferowe będą oceniane na podstawie kryteriów zawartych w niniejszym wspólnym czasie i przejść przyjęć, poradnictwo i procedury rejestrowania dokumentów.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Mercer County Technical School District jest publiczną, powiatu liceum techniczne służące Mercer County, New Jersey. Kampusach obejmują Arthur R. Sypek Center of Hopewell, NJ, z Assunpink centrum Trenton, NJ, i Kariera Prep Program znajdujący się na terenie Mercer County Community College.

Mercer County Technical School District ma komisji rekrutacyjnej powołanego przez Kuratora. Komitet składa się z Asystent kierownika, inspektora kształcenia na poziomie średnim w Centrum Sypek, szkoła Pracownika Socjalnego, doradcy zawodowego w szkole i rekrutacji Officer / Wspólnota łącznikowych. Asystent Kurator pełni funkcję przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Obowiązki Komisji Kwalifikacyjnej obejmują:

- Ustalenie norm dotyczących przyjmowania
- Opracowanie i wdrożenie procedur przyjęć
- Rozpatrywanie wniosków
- Przyjmowanie uczniów zgodnie z procedurą i kryteriami w polityce przyjęć
- Utworzenie i utrzymanie liście oczekujących akceptowalnych kandydatów

To leży w gestii komisji rekrutacyjnej, aby upewnić się, że do tego, co możliwe stopniu wszyscy wykwalifikowani kandydaci są serwowane bez ograniczeń dotyczących liczby przyjętym od Mercer County miast na podstawie dostępnej przestrzeni. Otwory zostanie ustalona przez Mercer County Szkoła Techniczna Rejonowy Administracji. Mercer County Technical School District jest zgodny z stanowych i federalnych przepisów prawnych zapewniających równy dostęp do publicznych instytucji edukacyjnych. Studenci, którzy wycofali się z Mercer County Technical School District musi ponownie i spełniają określone kryteria przyjęć. studentów nierezydentów muszą spełniać te same kryteria przyjęć jak studenci będący rezydentami. Zostaną one dopuszczone na podstawie miejsca, dostępna po 30 czerwca po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dla w-dzielnicy studentów. studentów nierezydentów muszą mieć aprobatę swoich zamiejscowy ustaleń czesnego. studenci transferowe z innych szkół technicznych będzie zgodne z zasadami przyjęć oraz będą przyjmowane na zasadzie przestrzeń dostępną. Mercer County Technical School District nie uczestniczy w szkole Wybór Programu.

Rekrutacji i doradztwa Przyszli studenci

Przed zastosowaniem się do Mercer County Technical School District, potencjalni studenci mają wiele możliwości, aby zdobyć informacje na temat szkoły i jej programów, w tym:

1. Ogólne informacje o programie o programach naukowych i technicznych Mercer County szkół technicznych 'są dostępne w Internecie i mogą być tłumaczone na ponad 90 różnych języków rodzimych użyciu funkcji Google translate na dowolnej stronie naszej stronie internetowej.
2. Wniosek on-line jest dostępny poprzez portal infosnap których można uzyskać dostęp z dowolnej strony na naszej stronie internetowej.
3. Ukierunkowane bezpośrednio mailingi do potencjalnych studentów są rozdzielane.
4. Okręg sesje informacyjne odbywają się corocznie na miejscu w różnych ośrodkach powiatowych. Udział w Rejonowym sesje informacyjne nie jest warunkiem koniecznym do przyjęcia.
5. Na miejscu prezentacje są dostępne dla wszystkich wysyłających okręgów szkolnych.
6. Na miejscu znajdują się prezentacje w różnych organizacjach społecznych, takich jak Boys and Girls Club, organizacji religijnych itp
7. grupy studenckie są zaproszeni do zwiedzania szkoły, dowiedzieć się o dostępnych programach i słuchać prezentacji opisujących propozycje programowe. Transport jest świadczone przez Mercer County Technical School District lub wysyłającego okręgu szkolnego.
8. Studenci mogą uczestniczyć dziennie gościa Wizyta gdzie spędzić rano lub po południu w programie lub kilku programów.
9. Studenci mogą uczestniczyć w wizycie kilkudniowych do spróbowania różne programy.
10. Urzędy szkolne są otwarte przez cały rok, aby dostarczyć informacji do potencjalnych kandydatów.
11. Filmy i wirtualne wycieczki po programach i sklepach dostępne są na stronie internetowej powiatu.

Dostarczania dokumentów rekrutacyjnych w języku ojczystym STUDENTÓW

1. Wszystkie materiały przyjęć będą tłumaczone na język ojczysty zgodnie z danymi demograficznymi wysyłać warrantów szkolnych.

2. Rekrutacja materiał zostanie przetłumaczony na następujące języki:

język hiszpański

Polskie

chiński

3. Rekrutacja materiałów będzie dystrybuowana podczas prezentacji rekrutacyjnych w poniższym języku w następujących szkołach:

za. Hiszpański - Hightstown High School, Nottingham High School, Hamilton
Wysoka West Lawrence wysoka

b. Polski - Lawrence High School

do. Chiński - West Windsor South High School w West Windsor Północna
Szkoła

Materiał 4. Rekrutacja w języku hiszpańskim, polskim i chińskim będą również umieszczone na stronie internetowej powiatu.

5. Asystent kierownika spotka miesięczna z Przyjęć Officer / Wspólnota łącznikowych do monitorowania, że materiały są rozprawiane do powyższych szkół w odpowiednim języku.

6. Dane demograficzne będą analizowane corocznie i materiały zostaną przetłumaczone jako potrzebne i dostarczane do szkół w oparciu o populację rdzennych języków studentów.

PROCES APLIKACJI

Aplikacja jest dostępna on-line na stronie internetowej Mercer County Technical School District pod adresem www.mcts.edu.

1. Wniosek wnosi osobiste wybory informacyjnych oraz programów i jest wypełniony przez potencjalnego ucznia i rodzica / opiekuna. Rodzic / opiekun musi elektronicznie podpisać wniosek wskazujący zatwierdzenie wniosku studenta i zezwolić na uwolnienie wszystkich informacji przez szkołę wysyłającą.

2. Gdy potencjalny uczeń i rodzic / opiekun ukończyć część wniosku, zgłoszenie jest automatycznie generowany przez infonap powiadomić wysyłając do okręgu szkolnego doradcy studenta świadczenia rekordy szkolne wymagane. Informacja ta zawiera kartę raportu studenta; raporty frekwencji; zalecenia oraz wszelkie inne istotne informacje. Gdy wszystkie informacje zostały przesłane przez wysyłającego okręgu szkolnego

doradcy do aplikacji online studenta, aplikacja zostanie zweryfikowane przez Mercer County Technical School District.

3. Zgłoszenie zostanie dokonana przez Asystent kierownika do wszystkich wnioskodawców do 30 czerwca. Każdy wnioskodawca otrzyma pismo informujące ich o przyjęciu, warunkowego dopuszczenia (do czasu przejścia angielskim lub jego odpowiednik i matematyka), umieszczenie na liście oczekujących z powodów określonych lub odrzucenia. Wysyłanie pedagogów szkolnych zostanie powiadomiony w formie pisemnej i mogą uzyskać dostęp infospap o status najbardziej up-to-date ich wnioskodawcy.

KRYTERIA WYBORU

Kandydaci z przechodzącej oceny w obszarach naukowych i dobrej kondycji frekwencji w ciągu ostatnich dwóch lat, zostaną uznane za wstęp do programu. Kandydaci, którzy nie spełniają tych kryteriów, mogą zostać umieszczone na liście oczekujących, mogą zostać odrzucone lub mogą być wymagane do ukończenia Day gości wizyty. Studenci uczestniczący w Day gości wizyta zostanie ocenione na podstawie następujących kryteriów: wykazują zainteresowanie programem, pozostając na zadania, przedstawiając pozytywne nastawienie, zarządzanie czasem, prosząc odpowiednie pytania, umiejętność czytania / liczenia. Student może otrzymać łącznie 30 punktów jakości. Na zakończenie wizyty, instruktor zadecyduje, czy wnioskodawca powinien być zalecane, czy nie.

Studenci ubiegający się do programu Kosmetyki otrzyma punkty w oparciu o ich GPA (10 punktów w ciągu 3,5 do 4,0, 8 punktów na 2,5 do 3,4 i 6 punktów dla 1,5 do 2,4), a średnia frekwencja w ciągu ostatnich dwóch lat (10 punktów do 5 lub mniej, 8 pkt 6-7, 6 punktów za 8-9, 4 punkty za 10-11, 2 punkty za 12-13 i 0 punktów za ponad 13). Studenci osiągający 14 punktów i powyżej zostaną uznane za wstęp do programu. Studenci, którzy uzyskały poniżej 14 punktów zostaną zaproszeni na jeden dzień wizyty gości i zostaną uznane za wstęp w oparciu o oceny z Kosmetologii prof.

Wnioskodawcy Program Kosmetyki, którzy uczestniczą w dzień wizyty gości, zakończy pisemną ocenę. Ocena obejmuje umiejętności czytania,

umiejętności matematyczne i pytania do wywiadu zadane przez instruktora. Studenci, którzy zarabiają 15-20 punktów zostaną rekomendowane do programu. Studenci, którzy zarabiają 10-14 punkty zostaną umieszczone na liście oczekujących. Nie będą zalecane Studenci zarabiają mniej niż 10 punktów.

PROCES SELEKCJI

Asystent Kuratora ekranuje każdy wniosek w celu określenia, czy jest on kompletny. Odpowiednie członkowie komisji rekrutacyjnej przeglądu aplikacji w celu ustalenia ostatecznego wyboru wprowadzając uczniów. Komitet dokonuje również aplikacji nierezydentów oraz zalecenia do przyjęcia w razie potrzeby.

ZAWIADOMIENIE PROCES

Powiadomienie zostanie przez Asystent kierownika wszystkim wnioskodawcom za pośrednictwem poczty przed czerwcem 30. Każdy wnioskodawca otrzyma pismo informujące ich o przyjęciu, umieszczenie na liście oczekujących z powodów określonych lub odrzucenia. Wysyłanie pedagogów szkolnych zostanie powiadomiony w formie pisemnej i mogą sprawdzić infosnap w większości stanu up-to-date ich wnioskodawcy. Studenci, którzy wcześniej były dodawane do listy oczekiwania mogą być zgłaszane po 30 czerwca.

WSTĘP PROGRAM

Po akceptacji wysyłany jest list do rodziców / opiekunów lub studenci są zobowiązani zawiadomić Urząd o rekrutacji, aby potwierdzić swój udział w programie. Rodzice i uczniowie mogą to zrobić poprzez e-mail lub kontakt telefoniczny. Biuro Przyjęć będzie śledzić rekrutacji studentów poprzez system infosnap. Akceptowane studenci, którzy nie potwierdzają swoją obecność, może utracić swoje miejsce w programie.

PRZEGLĄD I ODWOŁANIA PROCES

Rodzice wnioskodawcy (ów) / opiekuna (ów), po otrzymaniu listu wynika, że wnioskodawca nie został dopuszczony lub umieszczony na liście oczekujących do szkoły lub do konkretnego programu, może poprosić o ponowne przeanalizowanie decyzji wysyłając list z prośbą o opinię do asystenta Kuratora w ciągu 15 dni od otrzymania pisma. Asystent Kuratora odpowie pisemnie na piśmie z wyników tej oceny w ciągu 15 dni od otrzymania pisma. Jeśli po przeprowadzeniu przeglądu przez Asystent kierownika, rodzic / opiekun pragnie odwołać się do ustaleń, mogą to zrobić wysyłając list z prośbą o opinię do Kuratora w ciągu 15 dni od daty otrzymania pisma od Asystent kierownika. Kurator odpowie pisemnie na piśmie z wyników tej oceny w terminie 15 dni od daty otrzymania pisma odwoławczego. Decyzja Kuratora jest ostateczna.